

Administració Local

a) Ser admès en l'ús del servei en condicions d'igualtat i sempre que compleixi els requisits necessaris per rebre la prestació.

b) Ser informat degudament de les condicions d'utilització del servei.

c) Adquirir el títol o comprovant horari d'estacionament i col·locar-lo en lloc visible a l'interior del parabrisa del vehicle, de forma que aquest sigui totalment visible des de l'exterior.

d) Utilitzar un únic espai d'estacionament, respectant la senyalització instal·lada a l'efecte.

e) Utilitzar les màquines expenedores de comprovants horaris amb la deguda correcció.

f) Respectar les ordres donades pels agents de la Policia Local, les indicacions dels vigilants del servei i les normes de funcionament del servei.

g) Retirar el vehicle una vegada expirat el temps autoritzat o el màxim d'estacionament permès.

CAPÍTOL IV

TAXA PER L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA EN LES VIES PÚBLIQUES MUNICIPALS

Article 9

L'ús privatiu de la via pública mitjançant l'estacionament de vehicles en zones amb limitació horària comporta l'aplicació d'una taxa a les persones usuàries del servei, la qual serà proporcional al temps d'ocupació d'una plaça dintre de l'horari d'aplicació.

Les taxes a satisfer per les persones usuàries del servei seran les que en cada moment estableixi l'Ajuntament, mitjançant l'aprovació plenària de la corresponent Ordenança Fiscal.

CAPÍTOL V

RÈGIM SANCIONADOR

Article 10

El règim sancionador aplicable és el que determina l'ordenança de circulació de vehicles a motor, i el procediment el que s'estableix en matèria reguladora de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

Article 11

Les persones usuàries del servei o, els titulars dels vehicles, seran responsables de les infraccions en què puguin incórrer per inadequada utilització del servei, llevat que el vehicle hagi estat objecte de robatori o sotstracció, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de la corresponent denúncia.

Article 12

Les denúncies podran ser cancel·lades sense donar lloc a sanció, si l'usuari, dins de l'hora següent a la finalització del temps autoritzat en el tiquet corresponent, adquireix un tiquet d'anul·lació de denúncia en la màquina expenedora i l'introdueix en la mateixa o la lliura al vigilant del servei. L'estacionament sense la prèvia obtenció del

document de control horari comportarà la impossibilitat d'utilitzar aquest sistema d'anul·lació de denúncia.

Article 13

El pagament de les sancions estarà sotmès al procediment general de recaptació.

CAPÍTOL VI

RETIRADA DEL VEHICLE

Article 14

Quan s'estacioni a una zona blava sense col·locar en lloc visible el document de control horari, quan es sobrepassin en més d'una hora el temps assenyalat al tiquet i en aquells altres casos que determini l'ordenança de circulació, podrà ser retirat pel servei municipal de retirada de vehicles de la via pública i traslladat al dipòsit municipal

Article 15

Els vehicles retirats pel servei municipal de retirada de vehicles de la via pública seran retornats als seus titulars o conductors, previ abonament de la taxa corresponent, i de les despeses derivades de l'estada al dipòsit, d'acord amb la legislació vigent.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament, restaran derogades totes aquelles altres disposicions municipals que el contradiguin.

Olesa de Montserrat, 22 d'abril de 2002.

L'Alcalde-President, Joan Rota i Ros.

022002007379



Sant Boi de Llobregat

ANUNCI

Per decret número AAL020033 de data 9 d'abril de 2002 s'entén aprovat definitivament l'acord de Ple de data 21 de gener de 2002 pel qual va ser aprovada inicialment l'Ordenança General per a la utilització d'instal·lacions esportives municipals per manca d'al·legacions.

El text íntegre de l'ordenança és el següent:

"ORDENANÇA GENERAL PER A LA UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Article 1

Objecte

Aquesta Ordenança general regula les condicions d'ús de totes les instal·lacions esportives municipals per part dels ciutadans/ciudadanes i les associacions. Entenem com a ús tota l'ocupació ja sigui puntual o perllongada de les instal·lacions esportives municipals en qualsevol modalitat i/o disciplina.

Article 2

Instal·lacions susceptibles d'utilització

S'entén per instal·lacions esportives municipals tots els edificis, camps, locals, espais,

etc., de titularitat municipal, que estiguin ubicats dins la zona denominada esportiva, en els quals el Patronat d'Esports de l'Ajuntament de Sant Boi, delega o autoritza la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física, esport, curset esportiu o classe d'educació física. Tindran la mateixa consideració tots els béns mobles adscrits a aquestes dependències i que siguin de titularitat municipal.

Totes les instal·lacions esportives municipals són de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal i/o social. No obstant això, les usuàries i els usuaris hauran de respectar les normes de règim interior establertes per a l'accés a les esmentades instal·lacions.

Article 3

Usuaris

L'ús de les instal·lacions esportives municipals estarà obert a qualsevol institució, entitat o particular, i subjecte a les condicions establertes a l'autorització d'ús i al que estableix aquesta Ordenança.

Per tal de poder fer ús de les instal·lacions esportives s'haurà de pagar el preu públic que sigui vigent en cada moment i estar expressament autoritzat per a l'ús.

A l'acord d'utilització s'especificarà clarament els espais, l'horari, el preu i les activitats, així com els terminis i les condicions de pagament.

Article 4

Normes administratives per a la petició i concessió d'horaris d'entrenament i competició en les instal·lacions esportives municipals

Aquestes normes són vàlides per a l'atorgament de tots aquells horaris d'ús d'instal·lacions que són reservats pel Patronat Municipal d'Esports per a la seva distribució i adjudicació.

4.1. Petició d'horaris:

4.1.1. El document de sol·licitud haurà de ser el model proporcionat pel Patronat Municipal d'Esports, i s'haurà d'adjuntar còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de l'activitat a realitzar. Quan el peticionari sigui menor de 18 anys o incapacitat la petició l'haurà de fer els pares o tutors.

4.1.2. Amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del peticionari.

- Document acreditatiu de la representació, en el supòsit d'actuar en nom d'un altre o d'una entitat o associació.

4.1.3. S'haurà de lliurar al Registre General de l'Ajuntament degudament emplenat i dins els terminis que es fixin anualment i que es comunicaran per escrit a les entitats.

4.1.4. Amb la fi d'agilitar els tràmits necessaris, sempre que realitzin canvis sempre que realitzin canvis en les seves dades, les usuàries i els usuaris hauran de notificar-ho per escrit al Patronat Municipal d'Esports.

Administració Local

4.2. Concessió d'horaris:

4.2.1. Un cop finalitzat el termini de sol·licitud d'horaris, el Patronat Municipal d'Esports prioritzarà i adjudicarà els horaris definitius, d'acord amb la disponibilitat d'espais, en base als criteris següents, per ordre de prioritats:

a) Necessitats horàries del Patronat Municipal d'Esports.

b) Horaris sol·licitats en anys anteriors per les entitats amb seu a Sant Boi.

c) Horaris sol·licitats en anys anteriors per les entitats amb seu fora de Sant Boi.

d) Horaris sol·licitats per altres entitats amb seu a Sant Boi.

e) Horaris sol·licitats per altres entitats amb seu fora de Sant Boi.

4.2.2. El Patronat Municipal d'Esports notificarà per escrit a les entitats els horaris d'entrenament i competició atorgats i denegats.

4.2.3. Les entitats no comunicaran a les federacions corresponents cap horari de competició o partit sense que el Patronat Municipal d'Esports no l'hagi concedit formalment.

4.2.4. La concessió d'horaris d'una temporada no garanteix que aquests siguin concedits en temporades següents. En el cas que hi hagi més demanda que oferta, es confeccionarà una llista d'espera, a fi i efecte d'establir un ordre prioritari de demanda per a la propera temporada.

4.2.5. El Patronat Municipal d'Esports, i sobre la base del seguiment a realitzar pel seu personal tècnic, es reserva la renovació o no dels horaris instal·lacions esportives per a aquelles entitats que en facin un ús incorrecte.

4.2.6. Queda reservada la instal·lació per totes aquelles activitats que cada temporada el Patronat Municipal d'Esports es reserva d'acord amb les seves necessitats.

4.3. Horaris d'entrenament:

4.3.1. Un cop valorades totes les sol·licituds pel Patronat Municipal d'Esports, s'aprovarà l'assignació d'horaris d'entrenament d'acord amb les disponibilitats existents.

4.3.2. Els horaris d'entrenament es concediran sobre la base de mig camp en el cas de la superfície de gespa.

4.4. Horaris de competició:

4.4.1. Un cop valorades totes les peticions d'horaris de competició pel Patronat Municipal d'Esports s'aprovarà l'assignació d'horaris de competició d'acord amb les disponibilitats existents.

4.4.2. En cas de coincidència en el calendari de competició entre entitats, es resoldrà seguint els criteris següents:

4.4.2.1. Tindrà preferència l'equip de categoria superior.

4.4.2.2. Si ambdós equips tenen la mateixa categoria, tindrà preferència l'equip que pertanyi a l'entitat gestora de la instal·lació.

4.4.2.3. Qualsevol altre cas se solucionarà en base al reglament de les federacions corresponents.

4.4.3. L'entrada per al públic a les competicions haurà de tenir sempre caràcter gratuït; per establir el cobrament d'entrada serà

necessari demanar autorització explícita pel Patronat Municipal d'Esports.

4.4.4. Qualsevol element publicitari que es situï en la instal·lació haurà de ser autoritzat prèviament pel Patronat Municipal d'Esports.

4.5. Baixes:

4.5.1. En cas que un equip o entitat es doni de baixa en els horaris concertats d'entrenament i/o competició, haurà de notificar-ho per escrit al Patronat Municipal d'Esports.

Article 5

Drets dels usuaris de les instal·lacions esportives

Els usuaris de les instal·lacions esportives gaudeixen dels següents drets:

5.1 Fer ús de la instal·lació o espai d'acord amb l'autorització atorgada i els preus públics abonats.

5.2 Disposar del nivell adequat de llum, diferenciant entrenaments i competició.

5.3. Tenir a la seva disposició fulls de reclamacions on podran fer constar les seves queixes i/o suggeriments.

Article 6

Obligacions dels usuaris de les instal·lacions esportives

Les federacions, clubs, entitats, empreses i/o particulars que obtinguin el dret d'utilitzar una o més instal·lacions esportives municipals, tenen les següents obligacions:

6.1. Respectar les normes generals d'ús de les instal·lacions i les normes específiques per espais establertes a aquesta Ordenança, les reglamentacions específiques de les diferents instal·lacions i de les ordres expressades del Patronat Municipal d'Esports.

6.2. Adaptar-se als terminis establerts de sol·licitud, adjudicació i pagament dels preus públics corresponents, establerts per a cada servei i/o espai esportiu.

6.3. Respectar i posar els mitjans necessaris per fer respectar les instal·lacions i els béns adscrits, tant pel que fa a les usuàries i els usuaris com a acompanyats i/o espectadors/res.

6.4. Subscriure les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i a les persones participants tant practicants com espectadors o públic assistent.

6.5. Atendre amb la urgència necessària les persones damnificades per qualsevol incident derivat de les activitats i informar simultàniament el personal responsable de la instal·lació.

6.6. Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i amb la periodicitat concertada, així com respectar el nombre d'usuaris i usuàries establerts. Per a qualsevol modificació d'aquest ús serà necessària una autorització expressa del Patronat Municipal d'Esports.

6.7. Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuàries i usuaris.

Article 7

Especificacions d'ordre general

7.1. Per cada temporada s'aprovaran per part de l'òrgan competent els preus públics per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals, així com les seves normes de gestió econòmica.

7.2. Si es presenta el cas d'una activitat no regulada, serà necessària la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

7.3. Els acords d'utilització instal·lacions esportives municipals seran atorgats pel Patronat Municipal d'Esports.

7.4. El Patronat Municipal d'Esports es reserva la possible utilització de qualsevol instal·lació, l'ús de les quals es regula mitjançant aquesta Ordenança, sempre que, per interès públic i social sigui necessari, i ho comunicarà prèviament a les usuàries i els usuaris.

7.5. El Patronat Municipal d'Esports prendrà les mesures que consideri oportunes contra els comportaments antisocials o violents de les usuàries i els usuaris de les instal·lacions esportives municipals i/o acompanyants.

Article 8

Normes generals d'ús per a tot tipus d'instal·lacions esportives

L'ús de totes les instal·lacions esportives estaran sotmeses amb caràcter general a les següents condicions d'ús:

8.1. Per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals, les usuàries i els usuaris estan obligats a abonar el pagament dels preus públics corresponents, establerts per a cada servei i/o espai esportiu.

8.2. Per a aquelles activitats que tinguin un caràcter puntual i es basin en els termes de l'acord d'utilització d'instal·lacions, les entitats usuàries hauran de lliurar a la persona responsable de la instal·lació una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que tinguin contractada per a la realització de les seves activitats.

8.3. Les menors i els menors de 10 anys hauran d'accedir a la instal·lació acompanyats d'una persona adulta, que serà responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai. En cas d'anar a la piscina haurà d'accedir al recinte amb el menor.

8.4. Les entitats usuàries hauran de nomenar un responsable per a tractar els temes d'horaris de cada temporada.

8.5. Les entitats usuàries nomenaran una persona delegada d'equip. Aquesta persona responsable col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.

8.6. En els partits de competició, les delegades i els delegats dels dos equips participants mostraran a la persona que té cura de l'accés a la instal·lació el seu DNI o documents acreditatius per a poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius.

8.7. L'entrenadora, l'entrenador o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a la realització de les activitats. També es responsabilitzarà que,

Administració Local

una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.

8.8. Les usuàries i els usuaris de la instal·lació comunicaran immediatament a les persones responsables d'aquesta, qualsevol desperfecte observat o produït.

8.9. Per a l'obtenció de les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de dipositar en mans de les persones responsables de la instal·lació un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus a la sortida.

8.10. Per a la utilització de l'espai esportiu, les usuàries i els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates de carrer i usar un calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.

8.11. S'haurà de respectar els horaris i els espais establerts a l'acord d'utilització, tant pel que fa a la fi dels entrenaments i les activitats, com a la sortida de la instal·lació.

8.12. Respectar també els horaris destinats a les diferents activitats, cursos, competicions, per a abonades i abonats, etc.

8.13. L'accés a la instal·lació es realitzarà un màxim de 15 minuts abans de l'hora marcada per a l'entrenament, i la sortida de la instal·lació serà com a màxim de 30 minuts després de l'hora marcada, com temps de vestidor.

8.14. Respectar en tot moment la resta d'usuàries i usuaris.

8.15. El màxim respecte a tots els elements de la instal·lació i les seves normes específiques d'ús: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les posteriors persones usuàries, etc.

No es permet:

8.16. Realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten en l'acord d'ús sense l'autorització prèvia del Patronat Municipal d'Esports.

8.17. Fumar, menjar o beure en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-ne les zones destinades expressament a aquestes finalitats. Està totalment prohibida l'entrada d'animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall per a cecs.

8.18. Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.

Es recomana:

8.19. Una revisió mèdica prèvia donat cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva.

8.20. No menjar des de dues hores abans de fer exercici.

8.21. Fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i al finalitzar-la amb exercicis d'estiraments i relaxació per tornar a la calma, abans de la dutxa.

Article 9

Normes específiques per espais

Tots els espais esportius municipals es regiran per les Especificacions d'ordre general i les Normes generals per a les usuàries i els usuaris. En els espais que es relacionen a

continuació s'hauran de complir, a més, les normes específiques que es detallen.

9.1. "Tartan" (pista d'atletisme):

9.1.1 S'haurà d'utilitzar la roba i el calçat esportiu apropiat. Les sabatilles de claus seran d'una longitud màxima de 6 mm.

9.1.2 No es podran utilitzar pilotes de cap tipus.

9.1.3. Els carrers 1 i 2, queden reservats per a fer treballs específics de més de 400 m. Els carrers 3, 4 i 5 queden reservats per a fer treballs específics de menys de 400 m. Els carrers 6, 7 i 8 es reserven per a fer treballs específics amb tanques.

9.1.4. Els abonats podran fer-ne ús lliure de la pista sempre i quan no hi hagi competició atlètica.

9.1.5. Es recomana que l'escalfament o rodages llargs es facin en l'anella d'asfalt o darrera de les graderies.

9.2. Superfície de gespa:

9.2.1 La gespa està reservada per a les entitats que ho demanin, els abonats podran fer ús d'ella, sempre i quan estigui disponible. S'hauran de respectar els horaris d'ús de la gespa.

9.2.2. El carril de gespa (perímetre interior de la pista) és reservat per a rodatge d'atletes, futbolistes i usuaris individuals. S'haurà d'anar sempre amb calçat adequat. Està prohibit córrer amb sabates de tacos, així com fer exercicis gimnàstics.

9.2.3. La gespa central és reservada per a entrenaments i treballs de flexibilitat, estiraments i preparació física dels atletes i també per a entrenaments que determini el responsable de la instal·lació.

9.2.4. Les zones de treball específic (llançaments, salts) queden reservades per a entrenaments dels atletes en hores que ho determini el responsable de la instal·lació.

9.2.5. En cas de coincidència de diversos grups, caldrà sol·licitar els dies, hores i zones a utilitzar; el responsable de la instal·lació elaborarà el planning adient i els horaris seran atorgats per l'òrgan competent del Patronat.

9.2.6. No es permet utilitzar calçat amb tacos d'alumini.

9.2.7. Els dies de pluja no es podrà utilitzar la gespa. La persona responsable de la instal·lació o persona que el substitueixi serà qui decideixi l'ús de la gespa.

9.2.8. No es podran utilitzar pilotes sense permís del responsable de la instal·lació.

9.3. Gimnàs/sala de musculació:

9.3.1 Aquest espai està reservat exclusivament per als abonats, per a la realització de gimnàstica i ús de les màquines de musculació. Les entitats que vulguin utilitzar aquest espai l'hauran de demanar expressament al responsable de la instal·lació

9.3.2. És obligatori portar tovallola per a realitzar els exercicis a les màquines.

No es permet:

9.3.3. Als menors de 16 anys utilitzar la sala de musculació.

9.3.4. Entrar bosses i begudes.

9.3.5. Entrar amb roba o calçat de carrer. Entrar amb banyador, xanquetes.

9.3.6. Fer exercicis amb el tors descobert.

Es recomana:

9.3.7. Fer un ús correcte de les màquines i peses; en cas de dubte, adreçar-se al personal tècnic.

9.3.8. Fer un escalfament general amb exercicis aeròbics i estiraments durant un període de 10 minuts.

9.3.9. La primera sessió de cada temporada, posar-se en contacte amb el personal tècnic per realitzar prèviament la fitxa de seguiment i l'elaboració de la rutina de treball.

9.4. Vestidors:

Es obligatori:

9.4.1 Deixar els vestidors en bones condicions per a les posteriors persones usuàries.

9.4.2. La utilització de sabatilles de bany.

9.4.3. Fer un bon ús de les taquilles, no introduint cap mena de material o utensili que pugui perjudicar o fer un mal ús a la instal·lació

Altres:

9.4.4. La Direcció de la instal·lació no es responsabilitzarà en cap cas dels objectes dipositats en els vestidors.

9.4.5. Cada entitat tindrà assignat un vestidor fix, no es podrà fer cap canvi de vestidor sense l'autorització del responsable de la instal·lació.

9.4.6. Quan un equip vulgui accedir als vestidors haurà d'anar acompanyat d'un delegat o entrenador, el qual sol·licitarà i retornarà la clau. L'equip visitant haurà de deixar un document acreditatiu en el moment de recollir la clau que li serà retornat quan la torni.

9.4.7. Dins els vestidors no es pot jugar a pilota ni netejar les botes en els bancs i/o parets.

9.5. Piscina climatitzada:

És obligatori:

9.5.1. L'ús del casquet de bany i sabatilles de bany.

9.5.2. Dutxar-se abans de banyar-se.

9.5.3. Presentar carnet d'abonat/da o tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.

9.5.4. Circular caminant per la platja de la piscina. No es permet córrer ni donar empenyes.

9.5.5. És obligatori seguir sempre les indicacions del personal tècnic i socorristes.

No es permet:

9.5.6. Entrar vestit amb roba o calçat de carrer a la zona de bany, excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat.

9.5.7. Entrar a menors de 12 anys en horari de bany lliure sense anar acompanyats d'una persona adulta.

9.5.8. Jugar a la piscina en horaris de bany públic o d'abonats, ni la utilització de cap tipus de material (pilotes, inflables, etc.) ja que es tracta d'un espai d'ús utilitari, excepte en els horaris i espais destinats a aquesta fi.

9.5.9. L'accés de persones que pateixin malalties infecto-contagioses a la zona de bany. La Direcció podrà exigir la presentació

Administració Local

d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.

9.5.10 L'entrada a la piscina des de 20 minuts abans de la fi de l'horari de bany públic.

9.5.11 Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable, a la zona de platja o solàrium.

Es recomana:

9.5.12 En els carrers, nedar sempre per la dreta.

9.5.13 No travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuàries o usuaris.

9.5.14 Dutxar-se després de sortir de l'aigua.

9.5.15 No menjar des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.

9.5.16 A les persones que no saben nedar, no entrar en horari de bany lliure i d'abonats.

Altres:

9.5.17 L'adquisició d'abonaments per al bany públic significa només una reducció en el preu de l'entrada i en cap cas dóna dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim.

9.5.18 Els nens i nenes menors de 6 anys que assisteixin als cursos de natació, podran ser acompanyats als vestidors per una persona adulta.

9.6. Piscina d'estiu:

Es obligatori:

9.6.1. Dutxar-se abans del bany.

9.6.2. Presentar el carnet d'abonada o abonat o tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.

9.6.3. Circular caminant per la vora de la piscina. No es permet córrer ni donar empenyes.

9.6.4. Seguir sempre les indicacions del personal tècnic, els socorristes i les socorristes.

9.6.5. S'haurà d'utilitzar els vestidors per canviar-se de roba, ja que no està permès de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.

No es permet:

9.6.6. La utilització de cap tipus de material (pilotes, inflables, etc.) en horaris de bany públic, excepte en els horaris i espais destinats a aquest fi. Tampoc es permet la utilització d'aparells sonors o musicals que puguin disturbar la utilització dels espais d'ús comunitari.

9.6.7. L'accés de persones que pateixin malalties infeccioses a la zona de bany. El responsable de la instal·lació podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta de les usuàries i els usuaris.

9.6.8. No entrar a menors de 12 anys sense anar acompanyats d'una persona adulta

Es recomana:

9.6.9. L'ús de sabatilles de bany.

9.6.10 Dutxar-se després de sortir de l'aigua.

9.6.11 En el cas de voler prendre el sol, col·locar una tovallola o estora sobre la platja

de la piscina.

9.6.12 No menjar des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.

Altres:

9.6.13 L'adquisició d'abonaments per al bany públic significa només una reducció en el preu de l'entrada i en cap cas dóna dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim.

9.7. Zona d'aigües:

No es permet l'accés de persones que pateixin malalties infeccioses a la zona d'aigües. El responsable de la instal·lació podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.

Totes les instal·lacions hauran de tenir, en un lloc visible, les instruccions específiques d'ús d'aquestes espais.

9.7.1. Sauna:

És obligatori:

9.7.1.1. Dutxar-se amb aigua calenta i eixugar-se bé abans d'entrar a la sauna.

9.7.1.2. Portar una tovallola per estirar-se o seure al banc.

9.7.1.3. Consultar al personal mèdic en cas de tenir qualsevol dubte.

No es permet:

9.7.1.4. Prendre una sauna a totes aquelles persones que pateixin problemes d'hipotensió o cardiopaties greus.

9.7.1.5. La utilització de la sauna als menors de 14 anys. Des dels 14 als 16 anys han d'anar acompanyats d'un adult.

9.7.1.6. Portar joies, rellotge o qualsevol altre objecte metàl·lic a la sauna.

9.7.1.7. Introduir substàncies o productes inflamables (esprais, colònies, alcohol, etc.).

Es recomana:

9.7.1.8. Evitar fer una sauna durant el procés digestiu.

9.7.1.9. Evitar estar més de 10 o 15 minuts a l'interior de la sauna.

9.7.1.10. Beure aigua abundant per rehidratar-se.

9.7.1.11. Descansar i relaxar-se uns minuts quan finalitzi la sessió de sauna.

9.7.2. Hidromassatge:

És obligatori:

9.7.1. Dutxar-se abans de prendre un bany.

9.7.2. Utilitzar banyador.

No es permet:

9.7.3. La seva utilització a les persones menors de 14 anys.

9.7.4. Utilitzar sabó a l'interior de la banys.

Es recomana:

9.7.5. Evitar estar més de 10 minuts a l'interior de la banys.

Article 10

Normes per a espectacles

10.1. Totes les manifestacions esportives, culturals o d'altre tipus estaran degudament assegurades i autoritzades pel departament competent de l'Ajuntament o, segons el tipus d'activitat, pel Departament corresponent de la Generalitat, segons Llei 10/1990, de 15 de

juny, de policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics, que estableix, en l'article 5.2. que "els Ajuntaments tenen competències per autoritzar els espectacles i les activitats recreatives que es realitzin en el seu municipi, amb motiu de la celebració de festes i revetlles populars". Aquest terme inclou:

I Tornejos.

II Festes locals.

III Revetlles.

IV Festes tradicionals, com les nadalenques, cap d'any, carnestoltes, etc.

La documentació que ha de presentar l'organitzador de l'acte a l'hora de sol·licitar l'autorització corresponent serà la següent:

a) Instància de sol·licitud.

b) Memòria descriptiva de l'acte que s'ha de realitzar, amb indicació expressa de l'aforament previst, de les mesures de prevenció i control, de l'horari sol·licitud, etc.

c) Assegurança de responsabilitat civil.

d) Si la realització de l'acte comporta la instal·lació d'estructures fixes o mòbils, es presentarà certificat de la seva solidesa, signat pel personal tècnic competent i visat pel respectiu col·legi.

e) Contracte amb l'empresa de seguretat, si s'escau.

f) Contracte d'assistència mèdica durant l'acte.

Un cop presentada la documentació citada, es girarà visita al local per part dels serveis tècnics corresponents, per tal de comprovar les condicions de funcionament establertes al Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives, aprovat pel Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost.

Amb la documentació presentada i l'informe favorable dels Serveis Tècnics, l'òrgan competent resoldrà sobre l'acte sol·licitat mitjançant resolució signada.

10.2. Les peticions corresponents a activitats descrites en el punt anterior, festes i revetlles populars, hauran de ser presentades al Patronat Municipal d'Esports amb una antelació mínima de 30 dies sobre la data de celebració, junt amb tota la documentació assenyalada.

10.3. En el cas de les peticions que per les seves característiques hagin de ser autoritzades per la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat hauran de presentar-les amb l'antelació suficient al Servei de Joc i Espectacle de la Direcció General del Joc i l'Espectacle. Posteriorment hauran de presentar a aquest Ajuntament, i amb 15 dies d'antelació sobre la data de celebració, el decret d'autorització que els hauran lliurat a la Generalitat.

10.4. En cap cas serà autoritzada l'entrada d'espectadors per sobre de l'aforament de l'activitat que es determinarà, amb aplicació de la normativa vigent, a la resolució.

10.5. En cas de cancel·lació o suspensió de l'espectacle previst, haurà de garantir-se la devolució de l'import de les entrades o la realització de l'espectacle en un espai de temps no superior als 30 dies naturals.

Administració Local

Article 11

Infraccions

Les infraccions que les usuàries i els usuaris de les instal·lacions esportives municipals cometin, es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

a) Els danys amb dol o imprudència greu que s'originin al patrimoni municipal.

b) No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa Administració Municipal.

c) El comportament antisocial ostensible.

d) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari.

e) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són infraccions greus:

a) L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions o de l'Administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.

b) Els actes notoris que atemptin contra el decoro públic o la dignitat en l'interior de les instal·lacions.

c) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

a) La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions.

b) La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.

c) L'incompliment lleu de les normes de regim intern de les instal·lacions.

d) Manca de pagament dels preus públics establerts.

e) La resta d'infraccions derivades de l'Ordenança i que no es considerin greus o molt greus.

Article 12

Sancions

Instruït el corresponent expedient en el que es determini la comissió d'alguna de les infraccions establertes anteriorment es podran imposar les següents sancions:

Per la comissió d'infraccions molt greus:

a) Inhabilitació a perpetuïtat per a l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.

b) Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any.

Per la comissió d'infraccions greus:

a) Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.

Per la comissió d'infraccions lleus:

a) Amonestació per escrit.

b) Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.

c) Inhabilitació de l'ús de la instal·lació fins que es faci efectiu el pagament del preu públic establert, per la infracció lleu establerta a l'apartat d)

El trencament, el fet d'ocasionar desper-

fectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització en favor de l'Administració, danys que podran ser reclamats judicialment.

Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

Disposició addicional

Mentre no s'aprovin els preus públics i les normes de gestió econòmica corresponents a cada temporada, seran vigents a tots els efectes els darrers preus públics i normes de gestió econòmiques aprovades.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor, una vegada aprovada definitivament i publicat el seu text íntegre al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sant Boi de Llobregat, 18 d'abril de 2002.

El Tinent d'Alcalde ponent de Serveis Interns, J. Antonio Tamayo Fernández.

022002007367



Torelló

EDICTE

En data 15 de març de 2002 es va dictar la Resolució de l'Alcaldia que es transcriu literalment a continuació:

"Miquel Franch i Ferrés, Alcalde President de l'Ajuntament de Torelló, en ús de les atribucions conferides per l'article 21.1.j de la Llei de Bases de Règim Local.

Vist el projecte d'estatuts i bases d'actuació de la Junta de Compensació del Sector "El Castell I" d'aquest Municipi, presentats per la totalitat de propietaris de terrenys afectats.

Vistos els informes emesos al respecte per part de l'Arquitecte Municipal i el Tècnic en Urbanisme de l'Ajuntament,

He resolt:

Primer. - Aprovar inicialment el Projecte d'Estatuts i Bases d'Actuació del Sector "El Castell I" de Torelló, presentat per la totalitat de propietaris afectats.

Segon. - Exposar-los al públic mitjançant anunci publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, durant un termini de 20 dies, amb publicació íntegra dels estatuts i bases d'actuació.

Tercer. - Notificar aquesta resolució individualment a tots els propietaris afectats, amb menció del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA on s'han publicat íntegrament els estatuts i bases, a fi que, durant un termini de vint dies, a partir de data en què rebem la notificació,

presentin les al·legacions o reclamacions que considerin oportunes.

Quart. - Comunicar els promotors que, en tractar-se d'un instrument de gestió, prèviament a l'aprovació definitiva dels Estatuts i Bases d'Actuació, s'haurà de procedir a la tramitació del corresponent instrument de planejament (Pla Parcial).

BASES D'ACTUACIÓ DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL SECTOR "EL CASTELL I"

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera

Objecte

1. L'àmbit de la Junta de Compensació està constituït per tots els terrenys que conformen el dit Sector, en el municipi de Torelló, delimitat segons el text refós de la Revisió del Pla General d'ordenació, aprovat per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 20 d'octubre de 1999, publicat a efectes de la seva executivitat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 3038, de 20.12.1999, amb les correccions procedents per necessitats d'ajustaments de les finques.

Abasta una superfície de 137.946,23 m², i termeneja: al nord-oest, part amb una línia sinuosa situada sobre el marge dels camps de conreu, part amb una línia recta entre la línia descrita anteriorment i la part posterior de les naus industrials de l'avinguda del Castell i part amb la parcel·la destinada a habitatges ubicada entre l'avinguda del Castell i el carrer Princesa; al nord-est, part amb la zona posterior de la parcel·la destinada a habitatges, en la cantonada entre el carrer Princesa i l'avinguda del Castell, part amb la línia prolongació del carrer Princesa respecte a l'avinguda del Castell i part amb la tanca de la parcel·la propietat de VITRI; a l'est, part amb la tanca de la parcel·la propietat de VITRI, part amb l'eix del carrer Ausias March, i part amb la tanca de la parcel·la de l'Institut Cirviànum; al sud-oest, amb la línia de façana dels edificis del carrer Comte Borrell; i al sud, part amb la línia de façana dels edificis del carrer Comte Borrell i part amb la tanca de la parcel·la de l'Institut Cirviànum.

2. La finalitat de les Bases d'actuació és la de reglamentar la incorporació dels membres de la Junta pel que fa a la valoració de les seves aportacions, a l'execució de l'obra urbanitzadora i a la liquidació dels efectes de la Junta, mitjançant l'assenyalament de les normes referides al repartiment de les càrregues i beneficis entre els components de la Junta. Tot això sota la inspecció de l'Ajuntament de Torelló, el qual actuarà com a òrgan de fiscalització i com a receptor dels terrenys de cessió obligatòria.

Segona

Les Bases com a norma de distribució de beneficis i càrregues

1. La distribució de beneficis i càrregues entre els propietaris del sòl comprés en el Sector es farà sempre d'una manera justa