

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Sant Boi de Llobregat

Febrer/2019



AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol 1- Disposicions generals

- Objecte i àmbit d'aplicació
- Què és la participació ciutadana
- Principis generals
- Drets i garanties de participació ciutadana

Capítol 2- Instruments de participació ciutadana

- Secció 1.- Els òrgans de participació
- Secció 2.- Espais de diàleg i participació
- Secció 3.- Els processos participatius
- Secció 4.- Consultes ciutadanes
- Secció 5.- L'audiència pública
- Secció 6.- Sessions públiques del Ple municipal

Capítol 3- Iniciativa ciutadana

Capítol 4- Foment de la cultura participativa

Capítol 5- La Comissió de Garanties

Disposicions

Preàmbul

I

Les ciutats són espais comunitaris i de construcció col·lectiva, on cada persona adquireix uns drets i unes obligacions amb la resta de la comunitat. És així com les ciutats es van transformant gràcies a l'acció dels moviments associatius i veïnals, gràcies a la reivindicació i a l'acció de moltes persones implicades en la millora del bé comú.

Sant Boi, en la seva història, ha esdevingut un exemple clar de com la ciutat ha evolucionat gràcies a la implicació, l'esforç i l'organització dels seus veïns i veïnes. Encara avui en dia perduren entitats històriques que són testimonis d'un passat, on la societat civil liderava la vida cultural i social de la ciutat. Posteriorment els anhels de democràcia es van fer realitat amb la fi dels quaranta anys de dictadura que coincideixen amb un ràpid i desordenat creixement físic i demogràfic de la ciutat. Aquest creixement es construeix sobre els fonaments de les reivindicacions populars per millorar les condicions de vida de la gent, lluitant per la millora de cada carrer o per la creació de serveis bàsics com els ambulatoris o les escoles en cada barri. Un altre cop la força de la ciutadania empeny a la millora de la ciutat. I en una etapa més recent el creixement d'un teixit associatiu nombrós i divers pren de nou el protagonisme en la creació de serveis i activitats culturals, esportives, socials, mediambientals..., i contribueixen de manera excepcional a la cohesió social de la ciutat.

Actualment s'està produint un altre gran canvi en la relació entre la ciutadania i la seva representació política. Hi ha una major consciència i exigència de transparència en l'actuació de l'Administració alhora que la ciutadania reclama poder participar més i millor dels assumptes públics. Ja no n'hi ha prou a exercir el dret a vot cada quatre anys, és imprescindible generar espais i mecanismes permanents de diàleg i construcció col·lectiva que permetin que tothom pugui incidir en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques i ser part activa en la solució dels problemes que tenim com a comunitat.

En aquest sentit les administracions han de saber canalitzar aquest capital humà per treballar plegats en la millora de la societat.

II

L'any 2001, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es va adherir a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la ciutat, la qual reconeix el dret de tothom a la ciutat, entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana. En particular reconeix el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura, igualment, l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans que cal respectar i garantir.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en el seu compromís amb la participació ciutadana, no només ha garantit aquests drets sinó que els ha promogut i els promou activament.

Des de l'arribada de la democràcia Sant Boi ha estat capdavantera en l'impuls de les polítiques de participació ciutadana. La creació dels consells de barri, la realització dels fòrums ciutadans, l'Agenda 21 o la xarxa de casals com a equipaments al servei d'un teixit associatiu ampli, dinàmic i compromès amb la ciutat en són un bon exemple.

Però al llarg del temps les societats avancen, canvien i es transformen amb gran rapidesa. En els darrers anys s'han produït al nostre país i al món sencer canvis socials, econòmics i tecnològics de gran profunditat que fan necessària una revisió a fons i permanent dels instruments, dels mètodes i també dels objectius i les finalitats de les polítiques públiques, i també, per descomptat, de les polítiques de participació ciutadana.

És per això que, sobre la base de l'experiència que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat té en matèria de participació, la regidoria de Noves Formes de Participació va plantejar la necessitat de repensar i adequar el model de participació ciutadana a aquesta nova realitat.

Amb el present Reglament culmina tot un treball que es va iniciar l'any 2016 sota el lema "particiPASSIÓ" i que tenia per objecte redefinir el model de participació ciutadana de Sant Boi.

Per fer-ho es va dissenyar un procés de participació molt ampli i molt obert, en el qual han participat, en diferent grau, més de cinc-centes persones: tres-centes cinquanta-nou enquestades a peu de carrer, setanta-cinc que van participar en les "KeDaDes" (converses de petit format), i més de cent que van prendre part en diferents sessions de treball (consells de districte, consells sectorials, trobades amb militants de partits polítics, amb entitats, amb l'equip de govern, amb tècnics i tècniques municipals de diferents departaments).

Tot aquest desplegament va generar més de 300 aportacions, idees i propostes que vàrem poder sintetitzar en tres grans reptes:

- 1) la participació ha de ser amb tothom i per a tothom
- 2) la participació ha de ser útil i tenir impacte
- 3) la participació ha de ser fàcil i flexible

Posteriorment, en una segona fase, es van realitzar diverses proves pilot en el si del Consell de Cooperació, Solidaritat i Pau, el del barri de Ciutat Cooperativa i Molí Nou i en el procés de definició de la Taula Jove per extreure conclusions que inspiressin una part d'aquest Reglament, concretament la dels òrgans de participació ciutadana.

Paral·lelament, s'ha dut a terme una experiència de pressupostos participatius, com a exemple de procés vinculant i amb impacte, i s'ha posat en marxa la plataforma digital de participació ciutadana amb l'objectiu de fer la participació més fàcil i oberta a tothom.

Totes les aportacions, propostes, reflexions i valoracions recollides durant aquest procés participatiu són les que han inspirat i nodrit la redacció del present Reglament, el qual pretén ser una eina que pugui donar resposta als tres reptes abans ressenyats.

És per això que hem volgut elaborar un reglament que reguli, però alhora simplifiqui, els procediments; un reglament que atorgui flexibilitat i marge de maniobra tant en la creació com en el funcionament dels diferents espais i instruments de participació; en definitiva, un reglament que sigui un instrument al servei de la ciutadania i la posi en el centre de la política de participació.

III

En compliment del que estableix l'article 129 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'indiquen els principis que han inspirat aquesta regulació:

- a) Necessitat i eficàcia. L'interès general que persegueix aquest Reglament és facilitar la participació ciutadana en els afers públics municipals. El Reglament vigent no respon adequadament a les actuals demandes socials. La reforma del Reglament orgànic municipal (ROM) també preveia l'adequació del Reglament de participació ciutadana.
- b) Proporcionalitat. El contingut és el mínim imprescindible per assolir les finalitats desitjades. No es restringeixen drets, ans al contrari, es milloren els canals per poder-los exercir.
- c) Seguretat jurídica. La norma és coherent amb el conjunt de l'ordenament jurídic vigent.
- d) Transparència. Per elaborar el contingut del Reglament es va iniciar un procés ampli i obert de participació per recollir aportacions i idees de la ciutadania, les entitats, les persones membres de diferents consells, tècnics i tècniques municipals i l'equip polític. A més, es va nomenar una comissió integrada pels portaveus de tots els grups municipals per consensuar el text final.
- e) Eficiència. Les despeses que es puguin produir com a conseqüència de l'aplicació del Reglament de participació ciutadana formen part de l'activitat ordinària que es duu a terme en aquesta matèria, i la seva regulació facilita l'organització dels serveis administratius implicats.

IV

Com a principals canvis respecte al reglament aprovat en l'any 2007 podem destacar els següents:

- Es defineixen amb més claredat els diferents instruments de participació ciutadana, però amb una perspectiva àmplia i flexible que doni cabuda a diferents metodologies participatives.
- Es reconeixen els drets de participació als col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats.
- Es desenvolupa àmpliament el mecanisme de la iniciativa ciutadana que en l'anterior reglament només s'esmentava com un dret.
- Es facilita l'ús de la iniciativa ciutadana rebaixant els llindars de les signatures a recollir.
- Es tracta amb més detall el procediment de les consultes ciutadanes.
- Es posa un èmfasi especial en el retiment de comptes, el seguiment i l'avaluació.
- S'introdueix la figura de la Comissió de Garanties que vetllarà per la correcta aplicació del reglament.

Aquest Reglament consta de cinc capítols i cinquanta-cinc articles, una disposició addicional, dues disposicions transitòries, quatre disposicions derogatòries i una disposició final.

En el capítol primer s'inclouen les disposicions generals: es defineix l'objecte del Reglament i l'àmbit d'aplicació, es defineix la participació ciutadana entesa com un dret de la ciutadania i es formulen els principis generals així com les garanties en l'exercici del dret de participació regulat en aquest Reglament.

El capítol 2 està dedicat a regular els diferents instruments de participació ciutadana entre els quals tenim els òrgans de participació, els espais de diàleg i participació, els processos participatius, les consultes ciutadanes, l'audiència pública i la intervenció en les sessions públiques del Ple municipal.

En cada secció hi ha una definició de cada instrument i es regulen els aspectes de funcionament d'aquests com la composició, l'aprovació i la convocatòria o els mecanismes de retorn i avaluació.

El capítol 3 desenvolupa el mecanisme de la iniciativa ciutadana, a través del qual la ciutadania pot intervenir de manera directa per promoure una determinada actuació d'interès general. La iniciativa ciutadana s'articula mitjançant la recollida de signatures que poden tenir com a finalitat la celebració d'una consulta, la convocatòria d'un procés participatiu, la creació d'un òrgan de participació, l'aprovació d'un reglament o ordenança municipal, la demanda d'una actuació concreta, la incorporació de punts a l'ordre del dia del Ple municipal o la realització d'una audiència pública.

El Capítol 4 està dedicat al foment de la cultura participativa, tant en l'àmbit social, reconeixent el paper del teixit associatiu i el voluntariat, com en l'àmbit intern de l'organització municipal, reforçant les metodologies participatives i els valors del govern obert.

Finalment el capítol 5 regula la creació i el funcionament d'una comissió de garanties que tindrà per objecte vetllar pel compliment efectiu dels drets i les obligacions derivats de la normativa de participació ciutadana i per la bona pràctica en l'aplicació d'aquest Reglament.

Aquest Reglament no pretén reiterar la redacció dels aspectes que ja estan continguts en altres lleis de rang superior. La integració d'aquestes normes amb el Reglament dona el marc global dels drets de participació de la ciutadania a Sant Boi de Llobregat.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest Reglament és regular les formes de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament que facilitin la participació de la ciutadania en els processos de presa de decisions polítiques i en la defensa del bé comú.
2. En aquest Reglament s'estableixen les mesures perquè la participació ciutadana sigui amb tothom i per a tothom, fàcil, flexible, útil i amb impacte.
3. L'àmbit d'aplicació són totes les persones, físiques o jurídiques, i els col·lectius sense personalitat jurídica, que tinguin un vincle amb la ciutat de Sant Boi de Llobregat, bé perquè viuen, treballen o interactuen a la ciutat.

Article 2. Què és la participació ciutadana

1. Entenem la participació ciutadana com el dret de la ciutadania a prendre part en els assumptes públics del seu interès. Per tant, és la capacitat de la ciutadania a intervenir, de manera individual o col·lectiva, en la definició, aplicació i avaluació de les polítiques municipals a través de processos de consulta, deliberació, decisió, coproducció o desenvolupament.

Article 3. Principis generals

1. Les diferents formes de participació s'han d'adequar als principis següents:
 - a) **Transparència:** l'Ajuntament ha de fer pública la informació necessària sobre la gestió municipal, els seus serveis i els programes i polítiques en execució i/o previstos, com a element fonamental per a l'exercici dels drets i la capacitat de participació i l'ús dels serveis i prestacions.
 - b) **Publicitat:** l'Ajuntament ha de fer públics els diferents espais i processos de participació i la seva previsió, siguin a iniciativa ciutadana o de l'Administració, així com els seus objectius, les condicions d'accés, la temporalitat i altra informació rellevant respecte al seu funcionament.
 - c) **Accés a la informació:** la informació ha de ser veraç, objectiva, actualitzada, comprensible i àgilment accessible per diferents mitjans.
L'Ajuntament ha de desenvolupar els serveis i mecanismes per garantir el dret a rebre informació sobre l'activitat municipal (publicitat activa), a l'accés als arxius públics municipals i a consultar tots els mitjans d'informació general, i el dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.
 - d) **Neutralitat institucional:** l'Ajuntament ha de garantir la participació de totes les persones sense distinció d'ordre polític, religió, ideològic, d'origen o de sexe, i per tant, promoure la pluralitat d'opcions i posicions representades.
 - e) **Inclusió:** els processos d'informació, divulgació i participació ciutadana han de garantir l'accessibilitat a totes les persones per fer efectiu el dret a la participació en condicions d'igualtat. Han d'adaptar-se, per tant, a les necessitats de les persones amb diversitat funcional, i al grau de desenvolupament personal en el cas d'infants i adolescents. Es remouran els obstacles que puguin impedir la participació efectiva per raons de conciliació familiar i/o situació socioeconòmica, i es promourà, a més, la participació de persones d'origens diversos com a font de plena ciutadania.

- f) **Rendició de comptes:** l'Ajuntament farà devolució o retorn a les persones interessades dels resultats, les conseqüències o l'impacte relacionats amb els espais i processos participatius.
 - g) **Comunicació:** l'Ajuntament promourà la comunicació entre les persones membres dels òrgans i les participants en el conjunt d'instruments i mecanismes de participació. Es farà ús de tots els mitjans a l'abast que afavoreixin condicions d'igualtat entre tota la ciutadania.
2. L'Ajuntament impulsarà l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la interrelació amb la ciutadania.
 3. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar.

Article 4. Drets i garanties de participació ciutadana

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant entitats o altres formes d'acció col·lectiva, utilitzant els òrgans i els instruments de participació establerts en les lleis i en aquest Reglament.
2. La Comissió de Garanties, regulada al Capítol 5, vetllarà pel compliment dels drets i les obligacions derivats d'aquest Reglament.

Capítol 2. Instruments de participació ciutadana

Secció 1. Els òrgans de participació

Article 5. Què són els òrgans de participació

1. Els òrgans de participació són espais de trobada, estables i regulats, entre la ciutadania i l'Ajuntament per compartir i debatre opinions i propostes sobre les polítiques municipals.
2. Tenen caràcter consultiu, deliberatiu, propositiu i de retiment de comptes. També estan dotats de la capacitat d'assolir acords els quals seran elevats a l'òrgan de govern corresponent.

Article 6. Tipologia dels òrgans de participació

Segons el seu àmbit objectiu els òrgans de participació poden ser:

- **Territorials**, si les seves funcions estan relacionades amb el conjunt de la ciutat o amb una part concreta i delimitada d'aquesta, com un barri, zona o districte.
- **Sectorials**, si les seves funcions estan relacionades amb alguna àrea temàtica, equipament o servei públic municipal.

Article 7. Funcions dels òrgans de participació

Les funcions dels òrgans són:

- a) Analitzar i reflexionar sobre les actuacions públiques del seu àmbit
- b) Impulsar iniciatives relacionades amb les polítiques municipals del seu àmbit (projectes, activitats, serveis, normatives...)
- c) Col·laborar en la realització d'actuacions concretes (coproducció)
- d) Retre comptes a través de l'avaluació i el seguiment de les actuacions municipals
- e) Promoure la participació ciutadana

Article 8. Creació dels òrgans de participació

1. La proposta de creació d'un espai com a òrgan de participació pot ser tant a iniciativa ciutadana com a iniciativa de l'Ajuntament. En tot cas, el Departament de Participació Ciutadana assessorarà sobre la seva creació i configuració.
2. L'acord de creació dels òrgans de participació correspon al Ple municipal. En l'acord de creació s'han d'especificar els elements següents:
 - a) Nom de l'òrgan de participació
 - b) Àmbit i objecte d'actuació de l'òrgan de participació
 - c) La seva composició: nombre mínim i tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
 - d) Durada de l'òrgan de participació
 - e) Recursos a disposició de les seves activitats

Article 9. Composició dels òrgans de participació

1. Formaran part dels òrgans de participació amb la condició de membres:
 - a) El regidor o regidora responsable de l'àmbit
 - b) Un regidor o una regidora, o persona en qui delegui, de cada grup municipal de l'Ajuntament.
 - c) Ciutadans i ciutadanes representants de les entitats, els col·lectius i els agents de l'àmbit objecte de l'òrgan que es tracti.
 - d) Ciutadans i ciutadanes a títol individual que expressin el seu desig de ser-ne membres.
2. Els òrgans tindran un caràcter obert i públic, i en ells també podrà participar ciutadania a títol individual amb la condició d'assistents, amb dret a paraula.
3. En general, la composició dels òrgans de participació s'ha de basar en criteris de paritat, pluralitat i diversitat de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions.
4. Els òrgans de participació poden incorporar infants i adolescents o estar compostos, principalment, per menors d'edat. En aquests casos caldrà establir, en les seves normes de funcionament, les eines i adaptacions per facilitar-ne la intervenció i el desenvolupament de les seves funcions.
5. Els òrgans de participació poden convidar a participar persones expertes dins de l'àmbit de l'òrgan.

Article 10. Drets i deures de les persones membres i assistents als òrgans de participació

1. Les persones que siguin membres d'un òrgan de participació tenen dret a:
 - a) Rebre la informació i la formació adequada per complir adequadament les funcions que tenen assignades.
 - b) Assistir a les reunions que es convoquin, participar en els debats, formular precís i preguntes.
 - c) Votar en els casos previstos en aquest Reglament i en les normes de funcionament intern de l'òrgan.
 - d) Sol·licitar la inclusió dels assumptes que considerin pertinents en l'ordre del dia.
 - e) Formar part de la vicepresidència.
2. Les persones que siguin membres d'un òrgan de participació tenen el deure de:
 - a) Assistir a les sessions plenàries i a les comissions i participar en els seus treballs i deliberacions.
 - b) Adequar la seva conducta al present Reglament i a les normes de funcionament que s'estableixin en el si de l'òrgan.
3. Les persones assistents tenen els mateixos drets i deures que les persones membres excepte el dret de vot, el dret a incloure assumptes en l'ordre del dia i el dret a formar part de la vicepresidència.
4. La condició de membre d'un òrgan és voluntària i sense retribució econòmica.

Article 11. Pèrdua de la condició de membre d'un òrgan de participació

1. Es pot perdre la condició de membre per les causes següents:
 - a) Renúncia
 - b) Decisió de l'entitat o col·lectiu a qui representa
 - c) Cessament acordat pel vot de dos terços del plenari de l'òrgan, després de l'audiència prèvia de la persona afectada
2. L'acord de cessament ha d'estar fonamentat en l'apreciació de conductes o activitats contràries als principis i a la finalitat de l'òrgan de participació.

Article 12. Normes de funcionament dels òrgans de participació

1. En el moment de la seva constitució cada òrgan haurà de dotar-se de les seves pròpies normes de funcionament les quals hauran de regular, com a mínim, el apartats següents:
 - Adquisició de la condició de membre/assistent
 - Periodicitat, comissions/grups de treball, precs i preguntes, localització
 - Vicepresidència, ordre del dia i convocatòria, aprovació, moderació, secretaria
 - Assistència, paraula, votacions
 - Dispositiu de seguiment d'acords i de retorn de consultes i proposicions ciutadanes i/o municipals
 - Mitjans de comunicació i difusió de les activitats i dels acords
2. En tot cas, les normes de funcionament han de respectar el que establert aquest Reglament i les normes de rang superior que l'afectin.

Article 13. Convocatòria

1. El òrgans de participació s'han de reunir, com a mínim, dos cops l'any.
2. La convocatòria de l'òrgan és obligatòria si la demana almenys una tercera part dels seus membres.

Article 14. La presidència i la vicepresidència

1. La presidència dels òrgans de participació correspon als regidors i les regidores en qui delegui l'alcalde o alcaldessa.
2. En tots els òrgans hi haurà també una vicepresidència que serà exercida per persones que no tinguin la condició de membres de la corporació municipal o de personal al servei de l'Ajuntament.
3. La seva elecció s'ha de fer per majoria simple dels membres de l'òrgan.
4. En el cas dels consells, la vicepresidència serà col·legiada i paritària i formada per un grup d'entre tres i cinc persones.

5. La presidència, assistida per la vicepresidència, dirigeix l'òrgan de participació i n'assumeix la representació, la convocatòria, l'establiment de l'ordre del dia, la presidència de les sessions, el trasllat de les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal i la resta de funcions que són pròpies de la presidència en els òrgans col·legiats. La distribució de funcions entre presidència i vicepresidència queda delimitada a les normes de funcionament de cada òrgan de participació.
6. La vicepresidència assumirà les tasques de grup motor i de dinamització i, juntament amb la presidència, és responsable de promoure i articular la participació ciutadana en el funcionament i el debat de l'òrgan de participació.
7. La durada com a membre de la vicepresidència, no podrà ser superior a quatre anys, tot i que podrà ser renovable, com a màxim, un cop.
8. La vicepresidència serà l'encarregada de fer el seguiment dels temes plantejats així com de preparar l'ordre del dia de les sessions i de totes aquelles tasques que li adjudiquin les normes de funcionament.

Article 15. Comissions de treball

1. Els òrgans de participació poden crear comissions de treball per abordar un assumpte concret.
2. En aquestes comissions poden participar persones que no formen part de l'òrgan de participació. En aquests casos sempre ha de recaure en un membre de l'òrgan la coordinació i la responsabilitat de traslladar el resultat del treball d'aquestes comissions a l'òrgan de participació.

Article 16. Assistència dels responsables municipals davant els òrgans de participació

1. Els i les responsables tècniques i polítiques municipals han d'assistir davant els respectius òrgans de participació quan ho requereixi el mateix òrgan per majoria simple dels seus membres. Aquesta assistència s'ha de produir en un termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud.
2. Els i les responsables polítiques poden sol·licitar a la presidència de l'òrgan la seva assistència a una sessió de l'òrgan de participació per tractar assumptes del seu àmbit d'actuació.

Article 17. Suport tècnic i secretaria

1. L'Ajuntament ha de donar als òrgans de participació el suport tècnic i administratiu necessari per garantir el seu correcte funcionament i amb la màxima autonomia.
2. Els òrgans de participació han de comptar amb una secretaria que aixecarà acta dels debats celebrats en el si de l'òrgan de participació. L'acta s'haurà de lliurar a tots els membres i s'ha de publicar a la plataforma digital de participació en un termini màxim de quinze dies.

Article 18. Dissolució

1. La dissolució dels òrgans correspon al Ple municipal i caldrà especificar-ne els motius.
2. El procés de dissolució d'un òrgan de participació també podrà ser a iniciativa del propi òrgan, si així ho aproven dos terços del plenari de l'òrgan. En aquest cas la presidència de l'òrgan adreçarà una sol·licitud motivada de dissolució al Ple municipal.

Secció 2. Espais de diàleg i participació

Article 19. Configuració d'espais de diàleg i participació

1. Es poden fomentar espais de debat, de diàleg, de col·laboració i de consens entre l'Ajuntament i persones, entitats i institucions interessades en els diversos sectors de l'actuació municipal.
2. Aquests espais es fonamenten en la participació i la implicació activa de les persones que hi participen.
3. Les persones participants hauran de concretar els objectius, les finalitats i els principis compartits, així com l'organització i el funcionament intern.
4. Poden formar-ne part totes les entitats, les persones i les institucions i els representants municipals de l'àrea o sector afectat per raó de la matèria.
5. Es poden crear comissions de treball per debatre sobre qüestions concretes.
6. Aquests espais es poden configurar sota la forma de fòrums, taules, pactes i altres que es puguin definir en el futur.

Secció 3. Els processos participatius

Article 20. Què és un procés participatiu

1. El procés participatiu és un conjunt d'accions orientades a promoure el debat de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Pot tractar sobre temes sectorials o territorials, sobre actuacions municipals concretes o sobre aspectes de planificació estratègica.
3. Tenen com a finalitat la realització d'un diagnòstic, el suggeriment o la valoració de propostes o la cerca d'idees creatives i innovadores sobre una actuació municipal determinada.
4. No es poden convocar processos participatius que limitin o restringeixin els drets i les llibertats fonamentals de les persones.
5. Els òrgans de govern tindran en compte les conclusions dels processos participatius a l'hora de prendre les seves decisions.

Article 21. Fases dels processos participatius

1. En tots els processos participatius han d'existir les fases següents:
 - a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania interessada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, utilitzant els mitjans adequats.
 - b) Fase de debat, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.
 - c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.
 - d) Fase de seguiment, mitjançant la qual es facilita el seguiment del desenvolupament dels resultats del procés.

Article 22. Qui pot participar en un procés participatiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa de l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a uns determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió els col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis de pluralitat, d'inclusió i d'igualtat, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. També hi poden participar les entitats, les organitzacions i les persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.
5. La realització d'un procés ha de recollir els instruments adients per facilitar la participació de totes les persones cridades a participar.

Article 23. Promoció dels processos participatius

1. Els processos participatius poden ser promoguts per:
 - a) La ciutadania
 - b) Els òrgans de participació
 - c) Els òrgans de govern
 - d) Els grups municipals
2. Cada grup municipal pot proposar la realització d'un procés participatiu per any, presentant la sol·licitud al Registre General d'Entrada.
3. Cada òrgan de participació pot proposar la realització d'un procés participatiu per any, elevant la proposta a través de la seva presidència.
4. Per evitar solapaments i ordenar la realització dels diferents processos es confeccionarà una agenda participativa que serà publicitada i actualitzada regularment.
5. No es podran proposar processos participatius durant els sis mesos anteriors a la data de la celebració de les eleccions municipals.

Article 24. Aprovació del procés participatiu

1. L'aprovació del procés participatiu correspon a l'Alcaldia, la qual pot delegar en la Junta de Govern Local.
2. La resolució de l'aprovació ha d'indicar:
 - a) L'objecte del procés, especificant quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana.
 - b) Els marcs tècnic, econòmic, jurídic i polític que delimitin o condicionin les aportacions que es poden fer.
 - c) L'àmbit responsable del funcionament del procés participatiu.
 - d) El termini màxim per iniciar el procés.
 - e) La creació d'una comissió de seguiment del procés d'acord amb l'article 25 d'aquest Reglament.

Article 25. Comissió del procés

1. Un cop s'ha aprovat la realització d'un procés participatiu es constituirà la comissió del procés que estarà formada per:
 - a) Una persona representant del grup promotor (ciutadania, òrgan de participació, òrgan de govern o grup municipal)
 - b) Un tècnic/a de l'àmbit de participació ciutadana
 - c) Un tècnic/a responsable de l'àmbit sectorial o territorial
 - d) El regidor/a responsable de l'àmbit sectorial o territorial
 - e) Un membre d'algun dels òrgans de participació relacionats amb la temàtica proposada en el procés
 - f) Dos ciutadans/anes a títol individual
2. La comissió del procés tindrà les funcions de dissenyar, fer el seguiment i avaluar el procés participatiu.

Article 26. Definició del procés participatiu

La comissió del procés dissenyarà el procés participatiu el qual inclourà:

- a) El perfil de les persones que, com a mínim, han de ser convocades al debat
- b) L'àmbit territorial o sectorial del procés participatiu
- c) El calendari
- d) Les activitats i els debats a realitzar i, en general, les eines metodològiques a utilitzar
- e) La documentació i la informació necessàries perquè les persones cridades a participar-hi se'n puguin formar una opinió
- f) El sistema d'informació i comunicació del procés
- g) Les formes de retorn dels resultats als participants i a la ciutadania en general
- h) Els indicadors i mecanismes i l'avaluació del procés
- i) El sistema de seguiment del procés

Article 27. Desenvolupament del procés participatiu

1. Els espais físics on es realitzin les activitats del procés participatiu han de ser accessibles per a tothom.
2. El debat dels processos participatius es pot produir també en espais digitals, a través de la plataforma digital. En aquest cas, però, cal que hi hagi també espais de debat presencials.
3. A la plataforma digital es publiquen les sessions presencials, es facilita el debat sobre el contingut d'aquestes sessions i es permet fer propostes, aportacions o comentaris. Igualment, es garanteix la transparència, la traçabilitat i la difusió de la informació.
4. En les sessions sempre s'ha de garantir el respecte, la llibertat d'expressió, la igualtat de tracte dels participants i l'eficàcia dels debats.
5. Per tal d'assolir la màxima eficàcia, tots els debats han d'estar planificats prèviament, i han de comptar, almenys, amb una persona facilitadora del procés participatiu que ha de col·laborar en el desenvolupament de la sessió.
6. Les opinions expressades durant els debats i les seves conclusions s'han de recollir en actes resumides, les quals han de ser enviades a totes les persones participants en el procés participatiu, en els quinze dies següents a la seva realització, preferentment per correu electrònic, i publicades a la plataforma digital perquè, en un període de temps no inferior a cinc dies, hi presentin les esmenes que considerin oportunes.
7. La comissió del procés revisarà i acordarà la inclusió, o no, de les esmenes aportades.

Article 28. Avaluació del procés participatiu

1. La comissió del procés en realitzarà l'avaluació.
2. Les persones participants poden incorporar mitjans d'autoavaluació, o també encarregar avaluacions externes, quan les característiques singulars del procés participatiu ho requereixin.
3. L'informe d'avaluació, juntament amb l'informe de resultats, constituirà la memòria del procés participatiu.

Article 29. El retorn del procés participatiu

1. S'elaborarà una memòria del procés participatiu sobre la base dels resultats i les conclusions recollits a les actes-resum, de les esmenes aportades i l'avaluació realitzada per la comissió del procés.
2. La memòria s'enviarà a totes les persones que hi hagin participat i es publicarà a la plataforma digital.
3. La memòria del procés participatiu s'eleva a l'òrgan de govern corresponent per a la seva consideració.
4. Un cop entregada la memòria participativa, en un termini màxim de seixanta dies, el govern municipal comunicarà el seu posicionament sobre l'actuació sotmesa a debat i l'impacte que ha tingut el procés participatiu en la seva decisió.
5. La comunicació s'ha de fer a totes les persones que han participat en els debats i també s'ha de publicar a la plataforma digital per a coneixement general.

Article 30. El seguiment de l'execució de les actuacions municipals que hagin tingut un procés participatiu

L'Ajuntament facilitarà un sistema de seguiment de l'execució de totes les actuacions municipals que hagin estat objecte d'un procés participatiu.

Secció 4. Consultes ciutadanes

Article 31. Què és una consulta

1. La consulta és un instrument de participació directa a través del qual l'Ajuntament demana l'opinió de la ciutadania sobre una determinada actuació o política pública d'àmbit municipal mitjançant el vot directe, lliure, igual i secret, dins el marc de la normativa vigent.
2. Poden participar en les consultes ciutadanes les persones majors de setze anys inscrites en el padró municipal.

Article 32. Objecte de la consulta

1. La pregunta o preguntes objecte de la consulta, ha de ser expressada de forma clara, intel·ligible i concreta perquè les persones consultades puguin donar-hi una resposta afirmativa, negativa o en blanc, o puguin elegir entre diferents solucions o alternatives.
2. No poden ser objecte de consulta les preguntes que:
 - a) Puguin afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals.
 - b) Estiguin relacionades amb les matèries tributàries i pressupostos ja aprovats.

Article 33. Promoció de les consultes ciutadanes

1. La consulta pot ser d'iniciativa ciutadana o iniciativa municipal.
2. En el cas que sigui d'iniciativa municipal, la proposta correspon:
 - a) A dues cinquenens parts dels membres del Ple municipal
 - b) A l'alcalde o alcaldessa
3. La iniciativa ciutadana es desenvolupa en el capítol 3 d'aquest Reglament.

Article 34. Aprovació de les consultes ciutadanes d'iniciativa municipal

1. Correspon al Ple municipal aprovar les consultes ciutadanes d'iniciativa municipal.
2. Aquest acord requereix l'aprovació per majoria simple del Ple i ha d'incloure el text de la pregunta o preguntes, les persones cridades a participar-hi i l'àmbit territorial en el qual s'hagi de realitzar la consulta.

Article 35. Convocatòria

2. L'alcaldia ha de convocar la consulta ciutadana mitjançant decret en un termini màxim de tres mesos comptats des de l'aprovació plenària, si és d'iniciativa municipal, o des de la validació de les signatures, si és d'iniciativa ciutadana.
3. El decret de convocatòria de la consulta s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 36. Resultats de la consulta

1. El resultat de la consulta no té caràcter vinculant. En el termini màxim de dos mesos comptats des de la celebració de la consulta, l'Ajuntament ha d'informar la ciutadania de quina serà la seva actuació en relació amb el resultat que hagi obtingut.
2. El resultat de la consulta es tindrà en compte independentment del percentatge de participació.

Article 37. Procediment

La resta del procediment per a la realització de les consultes ciutadanes s'ajustarà a les regles contingudes a la normativa vigent en matèria de consultes ciutadanes.

Secció 5. L'Audiència Pública

Article 38. Què és una audiència pública

L'audiència pública és la trobada de les persones responsables polítiques municipals amb la ciutadania perquè aquesta pugui rebre informació i presentar i debatre propostes amb relació a una actuació pública, activitat o programa de competència municipal.

Article 39. Convocatòria

1. La convocatòria es fa per iniciativa de l'alcaldia, o a proposta del Ple per majoria simple o per iniciativa ciutadana d'acord amb el procediment establert al capítol 3 d'aquest Reglament.
2. Durant un període mínim de dues setmanes abans de la sessió s'ha de publicar en la plataforma digital la informació relacionada amb el tema que serà objecte de debat. També es farà difusió de la convocatòria a la ciutadania a través dels mitjans de comunicació municipals.

Article 40. Funcionament de les audiències públiques

1. Les sessions de les audiències públiques seran presidides per l'alcaldia o regidor o regidora en qui delegui.
2. Les sessions de les audiències públiques s'organitzen de la manera següent:
 - a) Presentació i posicionament del govern sobre el tema a tractar durant un temps no superior a trenta minuts.
 - b) Torn obert de paraules durant un temps no superior a seixanta minuts i amb un límit de cinc minuts per intervenció. Aquest límit es podrà escurçar en funció del nombre de persones que en vulguin fer ús.
 - c) Posicionament dels diferents grups municipals, de menor a major representació durant un temps màxim de cinc minuts per intervenció.
 - d) Torn de rèplica per part dels responsables polítics del govern municipal amb un temps màxim de deu minuts.
 - e) Conclusions, si s'escau, per part de la presidència, amb un temps màxim de deu minuts.
3. Les sessions de les audiències públiques seran enregistrades per facilitar-ne la consulta posterior.

Secció 6.- Sessions públiques del Ple municipal

Article 41. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les persones físiques i les persones jurídiques, així com altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos de la ciutadania, poden intervenir en les sessions públiques del Ple en els casos següents:
 - a) Si tenen la condició d'interessades en relació amb algun dels punts de l'ordre del dia a tractar.
 - b) Si han promogut i s'ha admès a tràmit una iniciativa ciutadana que impliqui un pronunciament per part del Ple, ja sigui per a la creació d'un òrgan de participació, l'aprovació d'un reglament o ordenança municipal, o la demanda d'una actuació concreta.
 - c) Si són impulsores d'una moció introduïda en l'ordre del dia del Ple per algun dels grups municipals.
 - d) Si volen fer ús de la paraula en el torn de precs i preguntes.

2. Per fer-ho han de presentar, a través del registre municipal, una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia indicant:
 - a) Nom i cognoms i DNI de la persona que vol intervenir
 - b) Motiu pel qual vol intervenir
 - c) Punt de l'ordre del dia sobre el qual vol intervenir, si s'escau
 - d) Tema sobre el qual vol parlar o pregunta que vol realitzar, si s'escau.

3. La sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la celebració del Ple municipal.

4. L'Alcaldia resoldrà i comunicarà l'acceptació de les sol·licituds i, en cas de denegació, aquesta haurà de ser motivada.

5. Les intervencions hauran de ser sobre assumptes d'interès general i de competència municipal, o relacionades amb algun dels punts de l'ordre del dia.

6. El temps màxim de cada intervenció serà de cinc minuts.

Capítol 3. Iniciativa ciutadana

Article 42. Què és una iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana és un mecanisme mitjançant el qual la ciutadania intervé per promoure una determinada actuació d'interès general i de competència municipal.
2. La iniciativa ciutadana s'articula amb la recollida de signatures.
3. Poden participar en la iniciativa ciutadana les persones majors de setze anys, inscrites en el padró municipal.

Article 43. Objecte de les iniciatives ciutadanes

1. Una iniciativa ciutadana pot tenir com a finalitat:
 - a) La celebració d'una consulta ciutadana
 - b) La convocatòria d'un procés participatiu
 - c) La creació d'un òrgan de participació
 - d) L'aprovació d'un reglament o ordenança municipal
 - e) La demanda d'una actuació concreta
 - f) La incorporació d'un o diversos punts per tractar en l'ordre del dia del Ple municipal
 - g) La realització d'una audiència pública en format presencial o a la plataforma digital
2. Cada iniciativa s'ha de referir únicament a una de les possibilitats indicades a l'apartat anterior. El nombre de punts a incloure en l'ordre del dia del Ple municipal serà com a màxim de tres.
3. Si la iniciativa consisteixi en l'aprovació d'un reglament o ordenança es pot sol·licitar una consulta ciutadana sobre el mateix assumpte en el cas que el Ple municipal rebutgi la proposta de reglament o ordenança. Aquest supòsit ha de constar clarament en el plec de recollida de signatures.
4. Les iniciatives ciutadanes no poden:
 - a) Afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals.
 - b) Estar relacionades amb les matèries tributàries i els pressupostos ja aprovats.
 - c) Referir-se a matèries pròpies del Reglament orgànic municipal (ROM).

Article 44. Comissió promotora

1. Per promoure una iniciativa ciutadana cal constituir una comissió promotora, la qual es compromet a recollir les signatures mínimes exigides en cada cas.
2. La comissió promotora estarà integrada com a mínim per tres persones majors d'edat inscrites al padró municipal.
3. També en poden ser promotores associacions sense ànim de lucre, organitzacions empresarials, sindicats i col·legis professionals que tinguin el seu àmbit d'actuació a Sant Boi de Llobregat, si així ho decideix el seu òrgan directiu.
4. No en poden formar part les persones que siguin càrrecs electes de qualsevol institució.
5. L'Ajuntament ha d'oferir suport tècnic i assessorament a les persones interessades a promoure les iniciatives ciutadanes.

Article 45. Sol·licitud d'admissió a tràmit

1. La sol·licitud de la iniciativa ciutadana s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament dirigida a l'alcalde o alcaldessa.
2. La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la proposta de plec per a la recollida de signatures la qual ha d'incloure:
 - a) L'exposició dels motius que aconsellen l'aprovació de la iniciativa ciutadana.
 - b) El text íntegre de la iniciativa que es proposa, de manera que les signatures no estiguin separades del text.
 - c) Un espai suficient per fer constar el nom, els cognoms, la data de naixement, el codi postal i el número nacional d'identitat o, en el cas dels estrangers no comunitaris, el del passaport o el de la targeta d'identificació d'estrangers.
 - d) Una clàusula informativa sobre la finalitat de la recollida de dades personals que es demanen i la resta de requisits exigits per la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
3. A més, a la sol·licitud s'ha d'adjuntar:
 - a) Una relació amb les dades personals de les persones que componen la comissió promotora, indicant qui és la persona representant.
 - b) En el cas que les promotores siguin associacions sense ànim de lucre, organitzacions empresarials, sindicats i col·legis professionals que tinguin el seu àmbit d'actuació a Sant Boi de Llobregat, un certificat signat per la secretaria i la presidència que reculli l'acord de l'òrgan directiu.
 - c) La relació inicial de les persones que faran de federatàries, si ja se'n disposa.
4. No es podrà sol·licitar una iniciativa ciutadana en el termini comprès entre els sis mesos anteriors a la data de la celebració de les eleccions municipals i la constitució del consistori.

Article 46. Comprovació de la sol·licitud i admissió a tràmit

1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'Ajuntament comprovarà que la iniciativa ciutadana que es proposa compleix els requisits establerts en aquest Reglament i elaborarà els informes tècnics, jurídics i econòmics necessaris.
2. En un termini màxim d'un mes, comptat des de la presentació de la sol·licitud, l'Ajuntament ha de resoldre l'admissió a tràmit de la iniciativa.
3. Si la sol·licitud és admesa a tràmit s'ha de procedir a numerar i segellar els plecs de signatures presencials.

Article 47. Recollida de signatures

1. Un cop admesa a tràmit, la comissió promotora pot iniciar la recollida de signatures de les persones que donin suport a la iniciativa ciutadana.
2. El termini màxim per a la recollida de signatures és de tres mesos a comptar a partir del dia següent al de la data de lliurament per part de l'Ajuntament dels plecs degudament validats.
3. S'entendrà que es desisteix de la iniciativa si en el termini indicat no són lliurats a l'Ajuntament els plecs amb les signatures.

Article 48. Nombre mínim de signatures

1. Per a la presentació de les iniciatives ciutadanes són necessàries el nombre mínim de signatures que s'indica tot seguit:

Per a la celebració d'una consulta ciutadana	3.000
Per a la convocatòria d'un procés participatiu	600
Per a la creació d'un òrgan de participació	800
Per a l'aprovació d'un reglament o ordenança municipal	3.000
Per a la demanda d'una actuació concreta	800
Per a la incorporació d'un o diversos punts per tractar en l'ordre del dia del Ple municipal	600
Per a la realització d'una audiència pública en format presencial o a la plataforma digital	600

Article 49. Autenticació de signatures i acreditació al padró municipal

1. Les signatures s'han d'autenticar i a aquest efecte les persones que integren la comissió promotora, o les persones que designin, tindran la consideració de fedatàries pel que fa a l'autenticitat de les signatures recollides.
2. Poden adquirir la condició de fedatàries les persones de més de divuit anys, inscrites en el padró municipal.
3. El compromís de l'autenticació l'assumeixen les persones fedatàries mitjançant una declaració personal signada adreçada a la Secretaria General de l'Ajuntament on s'expliciti el coneixement d'incórrer en responsabilitats legals en cas de falsedat.
4. Les signatures, juntament amb la seva autenticació, s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament.

5. Per acreditar que les persones signants estan inscrites en el padró municipal, la comissió promotora també ha de facilitar un fitxer en suport electrònic amb les dades identificatives requerides.
6. L'Ajuntament efectuarà la verificació pertinent i emetrà un certificat acreditatiu de la validesa de les signatures.

Article 50. Efectes de la recollida de signatures

1. Una vegada acreditat que la iniciativa ciutadana ha recollit el nombre de signatures vàlides requerit, es produeixen els efectes següents:
 - a) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la celebració d'una consulta ciutadana, l'alcaldia procedirà a la convocatòria de la consulta tal com s'estableix a l'article 35.1 d'aquest Reglament, en un termini màxim de tres mesos.
 - b) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la convocatòria d'un procés participatiu l'alcaldia procedirà a l'aprovació del procés tal com es recull a l'article 24 d'aquest Reglament, en el termini màxim d'un mes.
 - c) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la creació d'un òrgan de participació s'elevà al Ple municipal per a la seva aprovació, segons s'estableix a l'article 8 d'aquest Reglament, en un termini màxim de dos mesos.
 - d) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar un reglament o ordenança municipal s'elevà al Ple Municipal per al seu debat en un termini màxim de 6 mesos.
 - e) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la demanda d'una actuació concreta s'elevà a l'òrgan corresponent, qui s'haurà de pronunciar a aquest respecte en un termini màxim de tres mesos.
 - f) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la incorporació d'un o diversos punts per tractar en l'ordre del dia del Ple municipal s'incorporaran en la convocatòria del següent Ple municipal ordinari que se celebri.
 - g) Si la iniciativa ciutadana consisteix a proposar la realització d'una audiència pública en format presencial aquesta es realitzarà en un termini màxim de dos mesos.
2. El còmput dels terminis s'iniciarà a partir de l'emissió del certificat de validesa de les signatures recollides.

Capítol 4. Foment de la cultura participativa

Article 51. Suport a l'associacionisme, el voluntariat i el desenvolupament comunitari

1. L'Ajuntament promourà activament la xarxa associativa del municipi, el voluntariat i el desenvolupament comunitari a través de programes específics de suport tècnic, econòmic i material adreçats tant a les entitats formalment constituïdes com a d'altres formes d'acció col·lectiva.
2. Aquest suport es vehicularà, entre d'altres, a través de les següents accions:
 - a) La promoció del treball en xarxa i la coordinació entre els diferents agents socials
 - b) La realització de campanyes i accions d'informació, sensibilització i reconeixement públic de l'associacionisme i el voluntariat
 - c) L'impuls de projectes de cocreació i cogestió amb el teixit social i comunitari
 - d) L'assessorament tècnic i la formació
 - e) La difusió de les activitats a través dels canals de comunicació municipals
 - f) La convocatòria de subvencions i la subscripció de convenis de col·laboració amb les entitats pel desenvolupament d'activitats i projectes d'interès ciutadà
 - g) La cessió d'espais als equipaments públics i a la via pública per a la realització d'activitats
 - h) La cessió de material que es doni de baixa de l'inventari municipal
 - i) El préstec de material divers
3. Per fer efectives les accions de suport previstes al punt anterior l'Ajuntament podrà decretar normatives específiques que les regulin tot preservant els principis d'igualtat i transparència.

Article 52. El Registre Municipal d'Entitats i altres formes d'acció col·lectiva

1. És un instrument a disposició de la ciutadania per conèixer la realitat de les organitzacions socials no lucratives i altres formes d'acció col·lectiva de la ciutat de Sant Boi de Llobregat.
2. Es poden inscriure al registre:
 - a) Les entitats no lucratives jurídicament constituïdes que desenvolupin la seva tasca a la ciutat.
 - b) Els grups, les xarxes, les plataformes o altres formes d'acció col·lectiva no constituïts jurídicament, que estiguin compostos per un nombre igual o superior a cinc membres, que tinguin com a objectiu la defensa dels interessos generals de la ciutadania i que desenvolupin la seva tasca a la ciutat
3. Les dades del registre tenen caràcter públic i estaran a l'abast de qualsevol persona, a excepció de les dades protegides per la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
4. Les sol·licituds d'alta, baixa o modificació de dades del registre s'hauran de realitzar mitjançant el formulari normalitzat que l'Ajuntament posi a disposició, el qual contindrà les dades i la documentació a aportar.

5. Les entitats i els grups registrats tenen la responsabilitat de mantenir actualitzades les dades del registre i el dret a rebre les accions de suport recollides a l'article 51.2 d'aquest Reglament.
6. L'Ajuntament podrà requerir aquelles entitats i grups que estiguin realitzant la seva activitat a la ciutat per realitzar la inscripció en el Registre. També podrà, d'ofici, donar de baixa aquelles entitats i grups dels quals es tingui constància que han cessat la seva activitat, després de la comunicació prèvia als interessats per comprovar la veracitat de la inactivitat.

Article 53. Foment de l'educació en la participació i els valors democràtics

L'Ajuntament promourà programes educatius orientats a la pràctica de la participació ciutadana i a la transmissió dels valors democràtics per conformar una comunitat de persones amb criteri, responsables i compromeses amb el seu entorn.

Article 54. Impuls intern de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament aposta per una cultura organitzativa de l'Administració municipal que incorpora la ciutadania en el centre de la seva actuació i, per tant, té en la participació ciutadana una eina fonamental per al desenvolupament de les polítiques públiques.
2. Per tant, es fomentarà la cultura participativa dins de l'Ajuntament, vetllant perquè les diferents àrees municipals incorporin pràctiques i metodologies participatives en el disseny, la implementació i l'avaluació de les polítiques públiques i els serveis municipals, tant a en l'àmbit intern (treballadors i treballadores) com en l'àmbit extern (ciutadania).
3. També s'afavorirà la creació d'espais de treball conjunt i la configuració d'equips de treball transversal per abordar els diferents projectes que requereixin aquesta dimensió participativa.
4. El departament de participació exercirà els rols següents, pel que fa a l'impuls intern de la participació:
 - a) Definir les pautes i els criteris generals del foment de la participació ciutadana al municipi i vetllar perquè els diferents instruments de participació es desenvolupin segons els principis i criteris d'aquest Reglament
 - b) Donar assessorament metodològic i suport logístic a la resta d'àrees per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana
 - c) Centralitzar la informació dels diferents instruments de participació (òrgans, processos...) i coordinar-ne la implementació a través de l'agenda participativa
 - d) Proposar la formació interna i externa en temes de participació ciutadana

Capítol 5. La Comissió de Garanties

Article 55. La Comissió de Garanties del Reglament

1. La Comissió de Garanties és un òrgan de caràcter consultiu que té per objecte vetllar per la realització efectiva dels drets i les obligacions derivats de la normativa sobre participació ciutadana, i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació ordenats en aquest Reglament.
2. La Comissió de Garanties té la funció d'aclarir els dubtes interpretatius que es plantegin en l'aplicació del present Reglament. També pot tenir una funció assessora i propositiva per a la millora del Reglament.
4. La Comissió de Garanties es compon de tres membres, persones de reconeguda solvència en l'àmbit jurídic, de les ciències polítiques, la participació ciutadana o els drets socials.
5. Les persones membres són nomenades per l'alcalde o alcaldessa, dues a proposta de la Junta de Portaveus i una a proposta de la Sindicatura de Greuges de Sant Boi.
6. Les persones membres de la Comissió de Garanties no poden tenir la condició d'electes de qualsevol de les administracions públiques ni estar vinculades laboralment a l'Ajuntament de Sant Boi.
7. La durada del mandat de la Comissió de Garanties és de quatre anys.

Article 56. Funcionament de la Comissió de Garanties

1. Totes les persones que considerin que els seus drets de participació emanats d'aquest Reglament han estat vulnerats poden presentar un escrit de queixa davant la Comissió de Garanties, sense perjudici d'utilitzar, també, les altres vies establertes per l'ordenament jurídic per a la defensa dels seus drets i interessos legítims.
2. La Comissió de Garanties ha d'emetre un informe sobre la queixa presentada, en el qual s'han de recollir les actuacions que s'han dut a terme, els fets constatats, una argumentació sobre les conclusions a les quals s'ha pogut arribar en relació amb si s'ha produït o no la vulneració del dret de participació i, si és el cas, una recomanació concreta a l'Ajuntament perquè adopti una resolució administrativa determinada.
3. A fi d'aclarir si s'ha produït o no la vulneració al·legada, la Comissió de Garanties pot accedir a la informació i documentació municipal relacionada amb la qüestió que se li planteja, i demanar als òrgans i responsables municipals totes les dades i la informació que consideri necessaris.
4. L'Ajuntament i les persones interessades també poden adreçar-se a la Comissió de Garanties, per escrit, per sol·licitar la seva opinió en relació amb la interpretació o sol·licitud d'aclariment de la normativa aplicable a les institucions de participació ciutadana municipals.
5. La Comissió de Garanties emet els seus informes per consens o, si no és possible, per majoria, en un termini màxim d'un mes comptats des del dia següent al de l'entrada de l'escrit de queixa o sol·licitud d'informe o d'interpretació o aclariment, llevat que la naturalesa de l'assumpte exigeixi un termini més breu.
6. Totes les decisions municipals que se separin dels criteris continguts als informes i les recomanacions emesos per la Comissió de Garanties han de ser fonamentats.

8. La Comissió de Garanties ha d'elaborar, anualment, una memòria on es recullin les seves actuacions, la qual es farà pública.
9. L'Alcaldia ha de posar a disposició de la Comissió de Garanties els mitjans personals i materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

Disposició addicional primera

L'Ajuntament facilitarà els recursos tècnics i pressupostaris necessaris per a la posada en marxa d'aquest Reglament.

Disposició transitòria primera

En el termini d'un any a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, els actuals òrgans de participació i les seves normes de funcionament s'han d'adequar a les disposicions d'aquest Reglament.

Aquells regulats per una disposició de rang superior, s'adequaran al reglament sempre que no entrin en contradicció.

Disposició transitòria segona

Abans del 31 de juliol de l'any 2020 es realitzarà un debat amb la ciutadania i les forces polítiques amb representació al consistori sobre la necessitat, la viabilitat i el model del Consell de Ciutat.

Disposició derogatòria primera

El Reglament de participació ciutadana aprovat en data 7 de maig de 2007 queda derogat a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

Disposició derogatòria segona

Resta derogada la regulació de les associacions ciutadanes i el Registre municipal d'entitats continguda a la Disposició Transitòria Segona del ROM aprovat l'any 2005.

Disposició derogatòria tercera

Resta derogada la regulació de la intervenció de la ciutadania al Ple establerta a l'article 126 del ROM aprovat l'any 2005.

Disposició derogatòria quarta

Es deroguen totes les disposicions d'igual rang o inferior que s'oposin a aquest Reglament, o que el contradiguin.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor en el termini de quinze dies hàbils a partir de la seva publicació completa al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Signen aquesta proposta de nou Reglament de participació ciutadana de Sant Boi de Llobregat el dia 4 de febrer de 2019 les persones membres de la Comissió d'estudi encarregada de redactar aquest text:

Daniel Martínez - Marc Aguilà - José A. Carcelén - Jordi Garcia - Marina Lozano

Alba Martínez - Olga A. Puertas - Jorge Romero - Miquel Salip - Juan A. Tamayo

Antoni X. Fernández - Francesc Gutiérrez - Manuela Herrera - Antònia C. Pons