

# NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE COOPERACIÓ, SOLIDARITAT I PAU

## Article 1. Definició

1.1. El Consell Municipal de Cooperació, Solidaritat i Pau de Sant Boi de Llobregat és l'espai de trobada, estable i regulat, entre la ciutadania i l'Ajuntament per compartir i debatre opinions i propostes de l'àmbit de la cooperació, la solidaritat i la pau.

1.2. Té caràcter consultiu, deliberatiu, propositiu i de rendició de comptes i té la capacitat d'assolir acords els quals seran elevats als òrgans de govern corresponents.

## Article 2. Funcions

Les funcions del Consell Municipal de Cooperació, Solidaritat i Pau de Sant Boi de Llobregat són:

- a) Analitzar i reflexionar sobre les actuacions públiques del seu àmbit.
- b) Impulsar iniciatives relacionades amb les polítiques municipals de cooperació, solidaritat i pau (projectes, activitats, serveis, normatives...).
- c) Col·laborar en la realització d'actuacions concretes.
- d) Retre comptes a través de l'avaluació i el seguiment de les actuacions municipals de l'àmbit de cooperació, solidaritat i pau.
- e) Promoure la participació ciutadana.

## Article 3. Composició

3.1. Formarà part del Consell Municipal de Cooperació, Solidaritat i Pau amb la condició de membres:

- a) El regidor o regidora responsable de l'àmbit, el qual serà el President o Presidenta del Consell.
- b) Un regidor o una regidora, o persona en qui delegui, de cada grup municipal de l'Ajuntament.
- c) Ciutadans i ciutadanes representants de les entitats, els col·lectius i els agents del municipi.
- d) Ciutadans i ciutadanes a títol individual que expressin el seu desig de ser-ne membres.

3.2. El Consell Municipal de Cooperació, Solidaritat i Pau té un caràcter obert i públic i a les seves reunions podran participar qualsevol ciutadà o ciutadana a títol individual, amb la condició d'assistents i amb dret a paraula.

3.3. A les reunions del Consell també poden ser convidades a participar persones expertes dins de l'àmbit de la cooperació, la solidaritat i la pau.

## Article 4. Drets i deures de les persones membres i assistents

4.1. Les persones que siguin membres del Consell tenen dret a:

- a) Rebre la informació i la formació adequada per complir adequadament les funcions que tenen assignades.
- b) Assistir a les reunions que es convoquin, participar en els debats, formular precís i preguntes.
- c) Votar en els casos previstos en aquestes normes de funcionament.
- d) Sol·licitar la inclusió dels assumptes que considerin pertinents en l'ordre del dia.
- e) Formar part de la vicepresidència/grup motor amb les excepcions establertes a l'article 6.3.

4.2. Les persones que siguin membres del Consell tenen el deure de:

- a) Assistir a les sessions plenàries i a les comissions i participar en els seus treballs i deliberacions.
- b) Adequar la seva conducta a les presents normes de funcionament.

4.3. Les persones assistents tenen els mateixos drets i deures que les persones membres excepte el dret de vot i el dret a formar part de la vicepresidència/grup motor.

4.4. La condició de membre és voluntària i sense retribució econòmica.

#### **Article 5. Pèrdua de la condició de membre del Consell**

5.1. Es perd la condició de membre per les causes següents:

- a) Finalització del mandat que serà el mateix que el del mandat municipal.
- b) Renúncia.
- c) Decisió de l'entitat o col·lectiu a qui representa.
- d) Cessament acordat pel vot de dos terços del plenari del Consell, després de l'audiència prèvia de la persona afectada.

5.2. L'acord de cessament ha d'estar fonamentat en l'apreciació de conductes o activitats contràries als principis i a la finalitat del Consell.

#### **Article 6. La presidència i la vicepresidència/grup motor**

6.1. La presidència del Consell correspon al regidor o regidora en qui delegui l'alcalde o alcaldessa.

6.2. Són funcions de la presidència:

- a) la convocatòria i l'establiment de l'ordre del dia, assistida per la vicepresidència/grup motor
- b) la moderació de les sessions del Consell, assistida per la vicepresidència/grup motor. Les sessions preferentment tindran una durada màxima de dues hores per tal de facilitar la participació i garantir la conciliació.
- c) el trasllat de les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.

6.3. La vicepresidència/grup motor serà col·legiada i formada per un grup d'un màxim de tres persones. No podran formar part de la vicepresidència/grup motor ni els regidors o regidores o persones en qui deleguin, ni el personal al servei de l'Ajuntament.

6.4. L'elecció de la vicepresidència/grup motor es farà cada dos anys per majoria simple dels membres del Consell.

6.5. Són funcions de la vicepresidència/grup motor:

- a) la preparació de l'ordre del dia conjuntament amb la presidència
- b) la dinamització del Consell, promovent el debat i la implicació de les persones membres i assistents.
- c) el seguiment dels temes plantejats en anteriors sessions.

#### **Article 7. Convocatòria**

7.1. El Consell es reunirà un cop al trimestre en sessió ordinària i en sessions extraordinàries quan calgui tractar algun tema de forma monogràfica.

7.2. La convocatòria del Consell és obligatòria si la demana almenys una tercera part dels i de les membres.

7.3. En les convocatòries de les sessions ordinàries, s'inclourà a l'ordre del dia un punt de torn obert de paraules en què s'admetrà qüestions i consideracions sobre qualsevol temàtica plantejades per les persones membres o assistents.

#### **Article 8. Comissions de treball**

8.1. Es podran crear comissions de treball específiques de manera puntual per tal d'abordar temàtiques concretes d'interès.

8.2. Les comissions de treball hauran de retre comptes al Consell de l'estat dels treballs que desenvolupin i de les conclusions finals a les quals arribin.

8.3. En les comissions de treball poden participar persones que no formen part del Consell.

8.4. La coordinació de la comissió de treball sempre ha de recaure en un membre del Consell el qual tindrà la responsabilitat de traslladar al Consell els resultats dels treballs d'aquestes comissions.

### **Article 9. Suport tècnic i secretaria**

9.1. L'Ajuntament donarà al Consell el suport tècnic i administratiu necessari per garantir el seu correcte funcionament i amb la màxima autonomia.

9.2. El Consell comptarà amb una secretaria a càrrec d'un/d'una tècnic/a municipal d'aquest àmbit que aixecarà acta dels debats celebrats i dels acords presos en el sí de l'òrgan de participació. L'acta s'haurà de lliurar a totes les persones membres i s'ha de publicar al web municipal en un termini màxim de quinze dies.

### **Article 10. Dissolució**

10.1. La dissolució del Consell Municipal de Cooperació, Solidaritat i Pau correspon al Ple municipal i caldrà especificar-ne els motius.

10.2. El procés de dissolució del Consell també podrà ser a iniciativa del mateix òrgan, si així ho aproven dos terços del plenari de l'òrgan. En aquest cas la presidència del Consell adreçarà una sol·licitud motivada de dissolució al Ple municipal.

### **Disposició Addicional Primera**

En tot el que no es preveu en aquestes normes de funcionament, són d'aplicació el que digui el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

### **Disposició Addicional Segona**

Les persones membres del Consell podran presentar propostes de modificació d'aquests normes de funcionament cada dos anys, en el Consell d'elecció de la vicepresidència/grup motor. L'aprovació d'aquestes modificacions serà per majoria simple dels membres del Consell.

### **Disposició Addicional Tercera**

La composició del Consell Municipal de Cooperació, Solidaritat i Pau es basa en criteris de paritat, pluralitat i diversitat de manera que es faciliti la mes amplia varietat d'opcions i opinions. La presidència i vicepresidència/grup motor podran proposar mesures per tal de fer realitat aquests criteris de composició.